

КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
ВИДЗӖДАН-АРТАЛАН
ПАЛАТА



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
ПАЛАТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

П Р И К А З

г. Сыктывкар

11.02.2021

№ 3/13

*Об утверждении Порядка обеспечения
доступа к информации о деятельности
Контрольно-счетной палаты Республики Коми
в новой редакции*

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Коми в новой редакции согласно Приложению 1.
2. Признать утратившим силу Приказ Председателя 25.07.2016 № 3/13.
3. Богма С.С., начальнику юридического отдела, ознакомить работников Контрольно-счетной палаты Республики Коми под роспись.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Республики Коми

И.В. Гурьев

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Коми

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Коми (далее – Контрольно-счетная палата).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом;

2) запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

5) официальный сайт Контрольно-счетной палаты (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Контрольно-счетной палате.

6) открытые заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты – заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты, на которых используется информация, не отнесенная к информации ограниченного доступа.

II. Порядок подготовки и направления запросов о предоставлении информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Контрольно-счетную палату с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения

содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Контрольно-счетной палаты, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Контрольно-счетную палату. Запрос, оставленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим порядком срока для ответа на запрос.

5. Если запрос не относится к деятельности Контрольно-счетной палаты, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Контрольно-счетная палата не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6. Контрольно-счетная палата вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Контрольно-счетной палаты.

7. Требования настоящего порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Контрольно-счетную палату по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

III. Порядок предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с частью IV настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Контрольно-счетной палаты, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При запросе информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети

Интернет, в ответе на запрос Контрольно-счетная палата может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Контрольно-счетная палата предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации исходящих документов Контрольно-счетной палаты.

IV. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты не предоставляется, а составляется и направляется заявителю мотивированный отказ в случае если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Контрольно-счетной палатой, проведении анализа деятельности Контрольно-счетной палаты или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Контрольно-счетная палата вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

V. Присутствие граждан и представителей организаций на заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты

1. Граждане и представители организаций вправе присутствовать на открытых заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты.

2. Число граждан и представителей организаций, присутствующих на открытом заседании, не может превышать пять человек.

3. Информация о планируемых открытых заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты не позднее, чем за пять календарных дней до планируемой даты проведения заседания.

4. Гражданин (представитель организации), изъявивший желание присутствовать на открытом заседании Коллегии Контрольно-счетной палаты, представляет соответствующее заявление на имя Председателя Контрольно-счетной палаты в письменной форме, не позднее, чем за один рабочий день до планируемого заседания.

5. В заявлении указывается фамилия, имя и отчество гражданина, почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ему результатов рассмотрения заявления. Представитель организации дополнительно указывает полное наименование организации, которое он представляет, с приложением документов, подтверждающих его полномочия, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Анонимные заявления, а также заявления, в которых не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты, либо номер телефона или номер факса для направления ответа, не рассматриваются.

6. Заявление подлежит регистрации в день его поступления.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты в течение следующего дня с момента регистрации заявления рассматривает и принимает решение о допуске (не допуске) заявителя на открытое заседание Коллегии Контрольно-счетной палаты.

8. В день проведения открытого заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты лица, допущенные на заседание, регистрируются у секретаря Коллегии Контрольно-счетной палаты. При регистрации гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель организации – документ, подтверждающий указанное полномочие. Регистрация заканчивается за 10 минут до начала заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты.

VI. Заключительные положения

1. Организация доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется отделом контроля, учета и отчетности.

2. Права и обязанности работников отдела контроля, учета и отчетности определены должностными регламентами и Положением об отделе контроля, учета и отчетности.

3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляет Председатель Контрольно-счетной палаты.