

**ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**УКАЗ**

**от 2 ноября 2009 г. N 115**

**О СОЗДАНИИ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРОЯВЛЕНИЯМИ КОРРУПЦИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Главы РК от 07.10.2014 [N 103](#), от 18.01.2016 [N 2](#))

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений должностных лиц с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Республики Коми в реализацию антикоррупционной политики, постановляю:

(преамбула в ред. [Указа](#) Главы РК от 18.01.2016 N 2)

1. Исключен. - [Указ](#) Главы РК от 18.01.2016 N 2.

2. Утвердить [Положение](#) о "Телефоне доверия" Главы Республики Коми по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в государственных органах Республики Коми, согласно приложению.

3. Возложить функции по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности "Телефона доверия" Главы Республики Коми по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в государственных органах Республики Коми, на Администрацию Главы Республики Коми.

(п. 3 в ред. [Указа](#) Главы РК от 18.01.2016 N 2)

4. Контроль за реализацией настоящего Указа оставляю за собой.

5. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Глава Республики Коми  
В.ТОРЛОПОВ

Утверждено  
Указом  
Главы Республики Коми  
от 2 ноября 2009 г. N 115  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ВОПРОСАМ,**

## СВЯЗАННЫМ С ПРОЯВЛЕНИЯМИ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Главы РК от 07.10.2014 N 103, от 18.01.2016 N 2)

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "Телефона доверия" Главы Республики Коми по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в органах исполнительной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми, образованных Главой Республики Коми (далее - Телефон доверия).  
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 07.10.2014 N 103)

2. Телефон доверия устанавливается в приемной Администрации Главы Республики Коми (далее - Администрация) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупции в органах исполнительной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми, образованных Главой Республики Коми (далее - государственные органы Республики Коми).  
(в ред. Указов Главы РК от 07.10.2014 [N 103](#), от 18.01.2016 [N 2](#))

### II. Цели работы Телефона доверия

3. Телефон доверия создан в целях:

- 1) вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики;
- 2) выявления фактов коррупции в государственных органах Республики Коми;
- 3) создания условий для своевременного реагирования на сообщения о фактах коррупции;
- 4) содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в государственных органах Республики Коми.

### III. Основные задачи работы Телефона доверия

4. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупционной направленности, поступивших по телефону доверия;
- 2) своевременная обработка и направление сообщений, поступивших по телефону доверия, Главе Республики Коми для рассмотрения и принятия решения;
- 3) анализ сообщений граждан, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

### IV. Порядок организации работы Телефона доверия

5. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах государственных органов Республики Коми.

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 07.10.2014 N 103)

6. Прием сообщений граждан по Телефону доверия осуществляется круглосуточно в режиме автоответчика. Время приема одного сообщения в режиме работы автоответчика составляет от 3 до 5 минут.

7. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия сообщений осуществляет государственный гражданский служащий Республики Коми, ответственный за прием сообщений граждан (далее - сотрудник).

8. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, подлежат обязательной регистрации в течение суток с момента поступления (в течение первого рабочего дня после выходных и праздничных дней) и вносятся в журнал регистрации сообщений граждан по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема, данных гражданина (фамилия, имя, отчество, место проживания, контактные телефоны - в случаях если звонок не анонимный) и краткого изложения сути сообщения. Страницы журнала регистрации сообщений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности сотрудник готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, Руководителю Администрации Главы Республики Коми для последующего доклада Главе Республики Коми.

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 18.01.2016 N 2)

Ответ гражданину дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации сотруднику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной гражданской службой, информацию, полученную по Телефону доверия.

---